

## **Systeemityöyhdistys SYTYKE Ry:n tietosuojalauseke**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Systeemityöyhdistys SYTYKE Ry (Myöhemmin Sytyke)  
Lars Sonckin kaari 12  
02600 Espoo  
Sähköposti: info@sytyke.org

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Veli-Matti Heiskanen, email: veli-matti.heiskanen@sytyke.org

### **3. Rekisterin nimi**

SYTYKE Ry:n markkinointi- ja viestintärekisteri .

Rekisteri muodostuu erillisistä alarekistereistä, joita ovat Tivian ylläpitämä jäsenrekisteri, Sytyke Ry:n rekisteri jäsenten lehtitilauksista, tapahtumakohtainen osallistujarekisteri, markkinointirekisteri, rekisteri opinnäytetöiden palkitsemista ja kilpailuttamista varten, sekä kumppanirekisteri (esim. tapahtumien sponsoreiden yhteystiedot).

Rekistereihin tallennetaan yllämainittujen lisäksi tietoja yhdistysten luottamushenkilöiden, kouluttajien, koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuneiden, sitoumuksen tehneiden, työ- ja palvelussuhteessa olevien sekä muihin sidosryhmiin kuuluvien henkilötietoja.

### **4. Rekisterin pitämisen peruste**

- Yhdistyslain (26.5.1989/503) 11 §:n mukaisen jäsenluettelon laadinta ja ylläpito
- Yhdistyksen yhteiskunnallinen tehtävä it-alan tutkimustiedon tuottajana ja välittäjänä
- Tutkimustoiminta ja muu alaan liittyvä viestinnällinen toiminta liittyen Euroopan laajuiseen yhteistyöhön
- Markkinointitarkoituksiin ylläpidettävä jäsen ja postituslista -rekisteri jäsenyyksien ylläpitoon, potentiaalisten ja nykyisten jäsenten kontaktointia varten

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Markkinointi- ja viestintärekisteri on rekisteri, jota käytetään Systeemityöyhdistys SYTYKE Ry:n veloitteiden täyttämiseen, tapahtumakutsujen lähettämiseen, kumppaneiden ja sponsoreiden hankintaan toiminnan rahoittamista varten sekä laajamittaiseen ja avoimeen viestintään luottamushenkilöille, jäsenille, kumppaneille ja muille sidosryhmille.

Tietoja saavat käyttää käyttöoikeusrajoituksin vain ne Systeemityöyhdistys Ry:ssä luottamusroolissa toimivat henkilöt, jotka tarvitsevat niitä luottamustehtäviensä hoitamiseen.

Rekistereissä ovat tämän lisäksi tallennettuna yhdistyksen koulutustilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuneet osallistujat, Systeemityöyhdistys SYTYKKEEN hallituksen jäsenet, sekä SYTYKKEEN alla olevien osakuntien luottamus- ja muut toimihenkilöt sekä Systeemityöyhdistys SYTYKE Ry:n yhteistyökumppanuuksiin liittyvien henkilöiden tiedot.

Rekisterin pitäjä voi käsitellä tietoja seuraavia tarkoituksia varten:

- jäsenyhdistysten ja osakuntien luottamushenkilöiden tietojen ylläpito
- jäsenetulehtien tilaajarekisterin osoitetietojen ylläpito lehtien toimittamista varten
- jäsenetujen toimittaminen sekä jäsenpalveluista ja eduista tiedottaminen
- rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneiden tarjoamien etujen ja palveluiden suoramarkkinointi jäsenistölle
- asiakassuhdeviestinnän ja markkinoinnin toteuttaminen sekä kontaktihistorian hallinta
- jäsenyhdistysten jäsenoiminta
- verkkopalveluilla tapahtuva toiminta
- rekisterinpitäjän toiminnan kehittäminen
- tutkimustoiminnalliset ja tilastolliset tarkoitukset siten, että tiedon keruun jälkeen niitä käsitellään anonymisoituna

## 6. Rekisterin tietosisältö

Markkinointi- ja viestintärekisterissä kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot:

- nimi
- lähiosoite
- postinumero ja -toimipaikka
- jäsennumero
- puhelin- ja matkapuhelinnumero
- sähköposti
- syntymäaika
- ammattinimike
- työnantaja
- kielikoodi
  
- henkilöön liittyvä liiton luottamus- ja järjestötehtävät ja niihin liittyvä toimikausi
- yritysjäsenen kohdalla lisäksi tieto yhteyshenkilöstä, y-tunnus ja www-sivujen osoite
- henkilön (ei-jäsen) osallistuminen yhdistyksen järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin sekä suostumus markkinointiin sekä mahdolliset markkinointikiellot
- tutkimus- ja markkinointitarkoituksiin kerättävät tiedot

## 7. Säännömukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään. Tietolähteenä ovat jäsenten liittyessä antamat tiedot sekä jäsensuhteen aikana jäseniltä saadut tai kerätyt tiedot. Henkilön tietojen lähteenä ovat hänen ilmoittamansa tiedot tapahtuman palautteen yhteydessä liittyessään postituslistalle tai sähköpostitse henkilön itse ilmoittamat yhteystiedot postituslistalle liittymistä varten.

Tietolähteenä voivat olla myös kolmannen osapuolen toimittama kampanjarekisteri (oikeutettu etu), yhdistyksen luottamushenkilöiltä tulleet kontaktit tai muuten tapaamisten tai muiden kohtaamisten aikana suullisesti- ja/ tai kirjallisesti saadut tiedot.

## 8. Tietojen säännömukaiset luovutukset

Systeemityöyhdistys SYTYKE Ry ei lähtökohtaisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille (poislukien TIVIA), ellei se ole lainsäädännön (tai muun todistettavasti pakottavan syyn) mukaan vaadittavaa (esimerkiksi laivaseminaarien osallistujatiedot laivayhtiöille).

Rekisterin pitäjää kunnioittaa rekisteröityjen pyyntöjä luovutuskielemillä ja markkinointikielillä.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

## 10. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötiedot säilytetään kussakin palvelussa sen tarjoamalla säilytysratkaisulla. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin Sytyke on toiminnassa ja jäsen on Sytyke Ry:n jäsen Tivian tietosuojalausekkeen mukaisesti, tai henkilö haluaa tietonsa poistettavan postituslistalta.

## 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyn tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein Systeemityöyhdistys Sytyke Ry:n tietoturva-periaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Tietojen katseluun ja muuttamiseen tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana, ja tietoja käsittelevät Systeemityöyhdistys SYTYKE Ry:n markkinointi- ja viestintärekisterin tietojen käsittelyyn erikseen oikeuttamat henkilöt.

## 12. Tarkastusoikeus ja oikeus korjata virheellinen tieto

Henkilöllä on Henkilötietolain 26§:n mukaisesti oikeus tarkistaa itseään koskevat, rekisterissä olevat tiedot. Rekisterin tietolähteet on todettu edellä, kohta 7. Säännönmukaiset tietolähteet.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhdyshenkilölle. Jäsenen tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero ja käyttäjätunnus (jäsennumero tai sähköposti). Jäsen voi korjata tietonsa myös kirjautumalla omilla tunnuksillaan suojattua yhteyttä käyttäen jäsenrekisterin omien tietojen ylläpitopalveluun. Jäsenten tarkastuspyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella:

TIVIA ry/Anneli Ranta-Kuusinen  
Lars Sonckin kaari 12  
02600 Espoo

Sytykkeen markkinointi- ja viestintärekisterin postituslistalla olevien henkilöiden tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisena sähköpostitse. Henkilön tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen ja asiakkaan yksilöintiin tarpeelliset tiedot. Henkilöiden tarkastuspyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella: [info@sytyke.org](mailto:info@sytyke.org)

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse (jäsen) tai sähköpostitse (henkilö). Systeemityöyhdistys SYTYKE Ry:n markkinointi- ja viestintärekisterissä olevan henkilön tarkastuspyynnöstä voidaan periä kohtuullinen korvaus, mikäli edellisestä tarkastuksesta on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

### 13. Kielto-oikeus

Jäsenellä ja henkilöllä on henkilötietolain 30 §:n mukaan oikeus kieltää rekisterinpitäjää luovuttamasta tai käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia varten.

Jäsenen pyyntö tulee tehdä kirjallisesti osoitteeseen [jasenasiat@tiviva.fi](mailto:jasenasiat@tiviva.fi). Jäsen voi merkitä suoramarkkinointikiellon omiin rekisteritietoihinsa myös kirjautumalla omilla tunnuksillaan jäsenrekisterin omien tietojen ylläpitopalveluun.

Henkilön pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kohdassa 12. annettuun sähköpostiosoitteeseen.