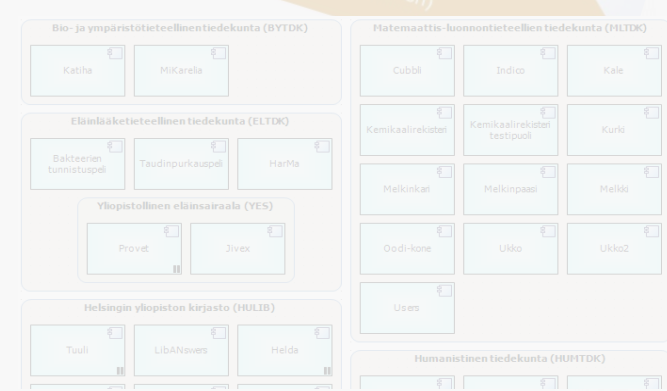


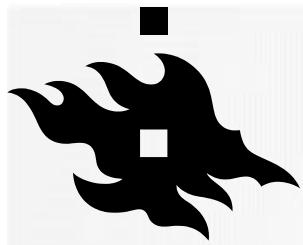
LIIKETOIMINTAKYVYKKYYDET MALLINTAMISEN JA KEHITTÄMISEN KESKIÖSSÄ

KAOS 7.6.2023

29.5.2023

Esa Suominen





AGENDA

Taustaa

- Organisaatiosta ja puhujasta
- Taustaa ja tarpeita
- Mikä on (liike)toiminnan kyvykkyys?

Kyvykkyudet mallintamisen keskiössä

- Yliopiston tiedonhallintamalli ja kyvykkyysmalli
- Toteutus QPR:ssä ja tiedonhallintamallin näkymät
- Roolit, luonti ja ylläpito
- Demot

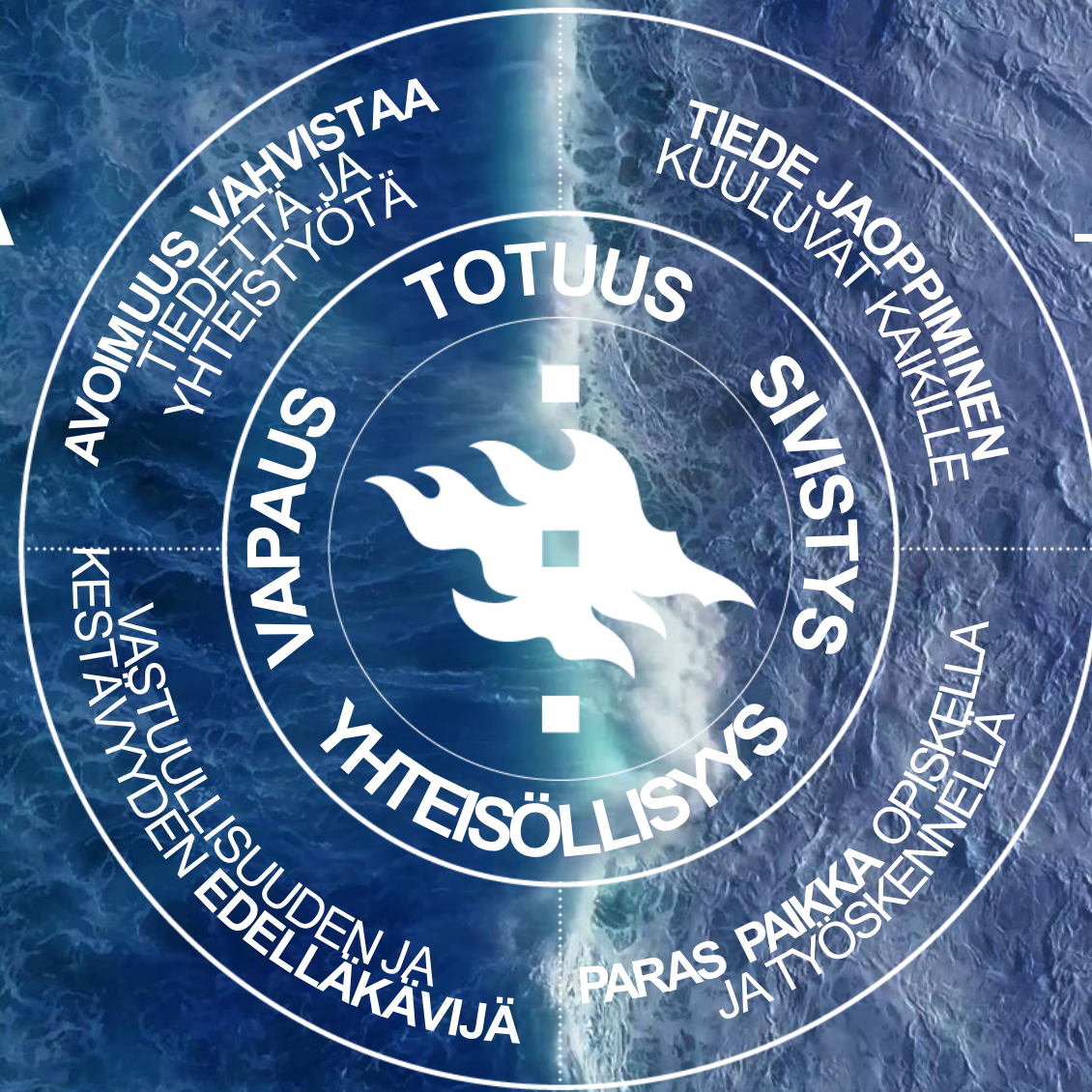
Kyvykkyudet kehittämisen keskiössä

- Muutosvaikutusten arviointi
- Johtamisen näkymät
- Palvelukehityksen toimintamalli
- Demot



STRATEGIA 2021-2030

Helsingin yliopisto on tieteen, oppimisen ja rohkean ajattelun keskusteleva yhteisö, jonka tehtävä on uuden tiedon etsintä ja ratkaisujen löytäminen.



TIETEEN VOIMALLA – MAAILMAN PARHAAKSI

TIETEEN VOIMALLA – MAAILMAN PARHAAKSI

TOTUUS | SIVISTYS
VAPAAUS | YHTEISÖLLISYYS

YLIOPISTO-
VERTAILUISSA
0,5 % PARHAAN
JOUKOSSA

SHANGHAI 92

TAIWAN NTU 99

US NEWS 99

THE 110

QS 106

UUOSITTAINEN
LIIKEVAIHTO

733M€

TUTKIMUS-
RAHOITUS

239M€

175M€

VARAINHANKINNAN TULOS
VALTION VASTINRAHOITUS
HUOMIOITUNA (2010-2022)

30 996

TUTKINTO-
OPISKELIJAA

6 % KANSAINVÄLISIÄ

8 381

TYÖNTEKIJÄÄ

58 % TUTKIMUS- JA
OPETUSHENKILÖKUNTAA
(30 % KANSAINVÄLISIÄ
TYÖNTEKIJÖITÄ)

5 580

TUTKINTOA
VUODESSA

200 000

ALUMNIA YMPÄRI
MAAILMAN

4

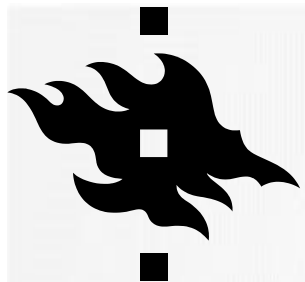
KAMPUSTA

11

TIEDEKUNTAA

HELSINKI.FI





ARKKITEHTUURIIN LIITTYVIÄ AVAINLUKUJA

200
kyvykkyyttä

400 palvelua

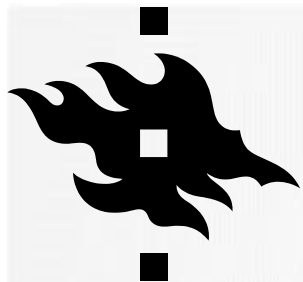
800 prosessia

500
tietoelementtiä

650
järjestelmää

200 projektia
vuositasolla

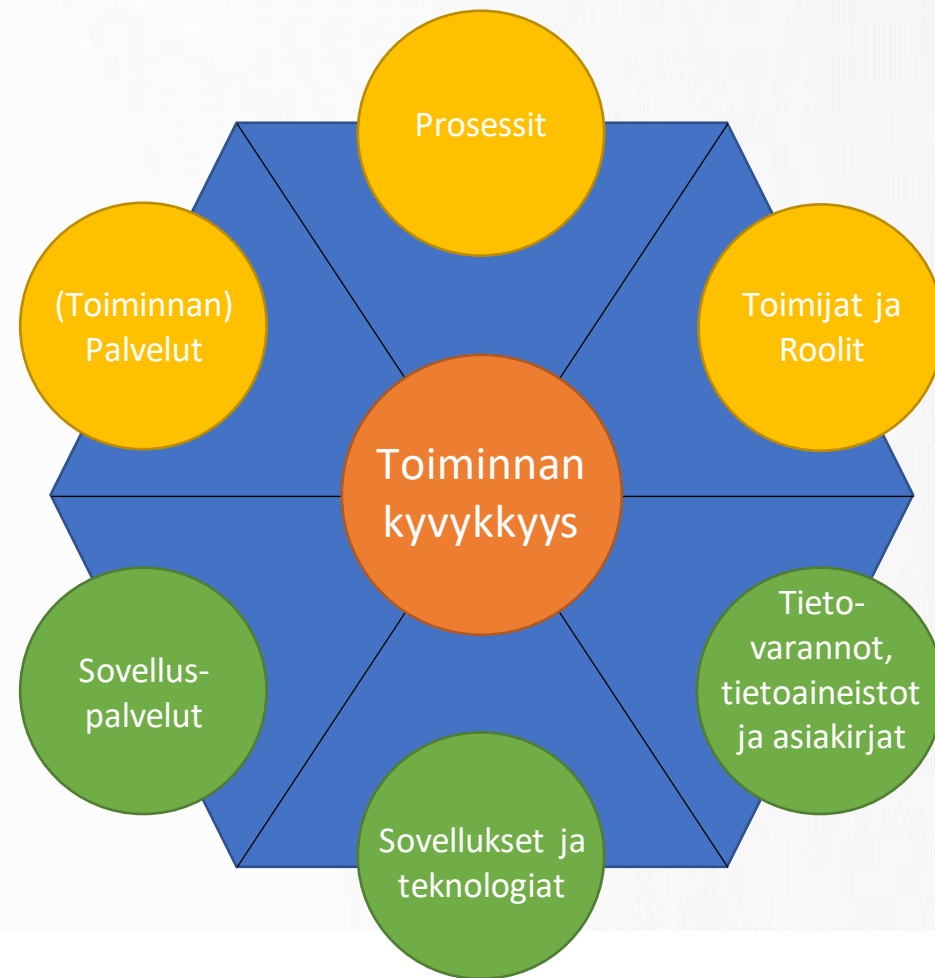
6 arkkitehtia



MIKÄ ON (LIIKE)TOIMINNAN KYVYKKYYS

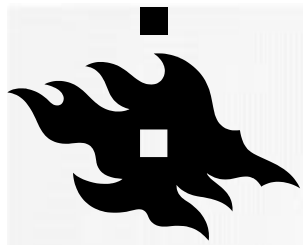
Kyvyydellä tarkoitetaan organisaation kykyä toimia tarkoituksenmukaisella tavalla tietyllä osa-alueella, ja hyödyntää osaamistaan sekä resurssejaan, jotta tavoitteet saavutetaan.

Organisaatioiden kyvykkyyksien toteuttamiseen tarvitaan yleensä yhdistelmiä kolmesta osakokonaisuudesta, joita ovat toimintamallit ja prosessit, henkilöstö ja osaaminen sekä tiedot ja järjestelmät.



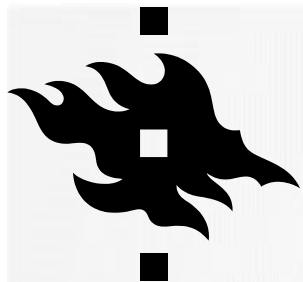


KYVYKKYYDET MALLINTAMISEN KESKIÖSSÄ



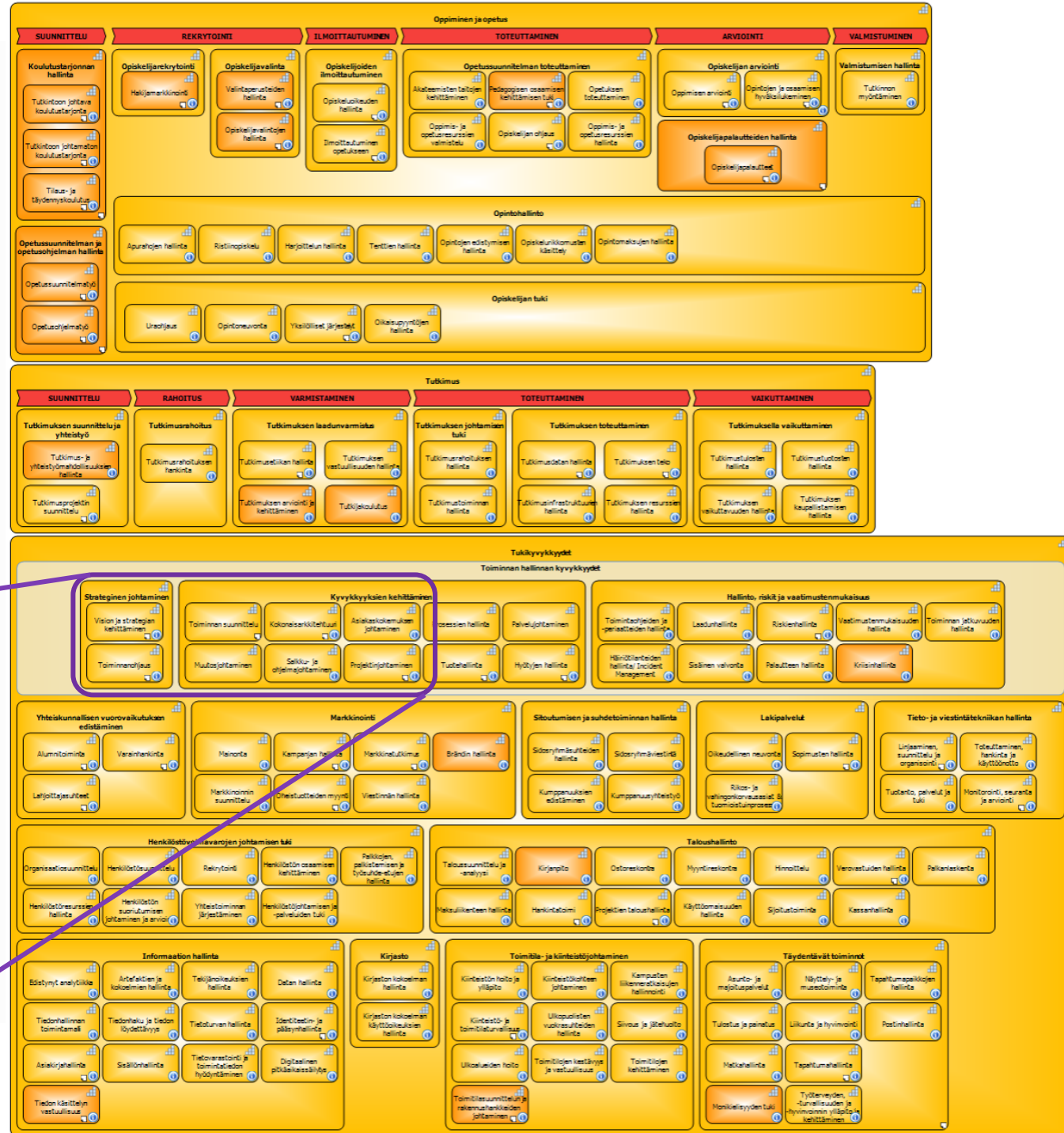
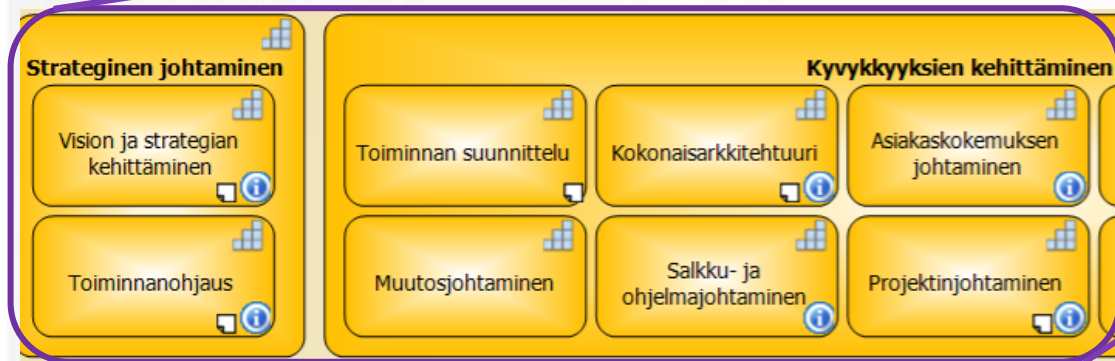
YLIOPISTON TIEDONHALLINTAMALLI

- Yliopiston tiedonhallintamallin rakenne on jäsennetty kyvykkyyksien (Business Capability) avulla. Kyvykkyydellä tarkoitetaan yliopiston kykyä toimia tarkoituksenmukaisella tavalla kunkin kyvykkyyden osalta sekä hyödyntää osaamistaan ja resurssejaan, jotta yliopiston tavoitteet saavutetaan.
- Tiedonhallintamallin kyvykkyydet pohjautuvat globaaliin korkeakoulujen kyvykkyysmalliin HERM. Kyvykkyysmalli on suhteellisen pysyvä rakenne, joka ei muutu esim. organisaatiomuutoksen tai järjestelmävaihdoksen myötä.
- Tiedonhallintamallissa kyvykkyyksiin mallinnetaan prosessit, tiedot ja järjestelmät ja se muodostaa näistä kokonaiskuvan.
- **Kyvykkyysmalli tarjoaa holistisen, yhdistävän näkemyksen, jota voi tiedonhallintamallin lisäksi hyödyntää moneen tarkoitukseen yhteisen ymmärryksen lisäämiseksi.**



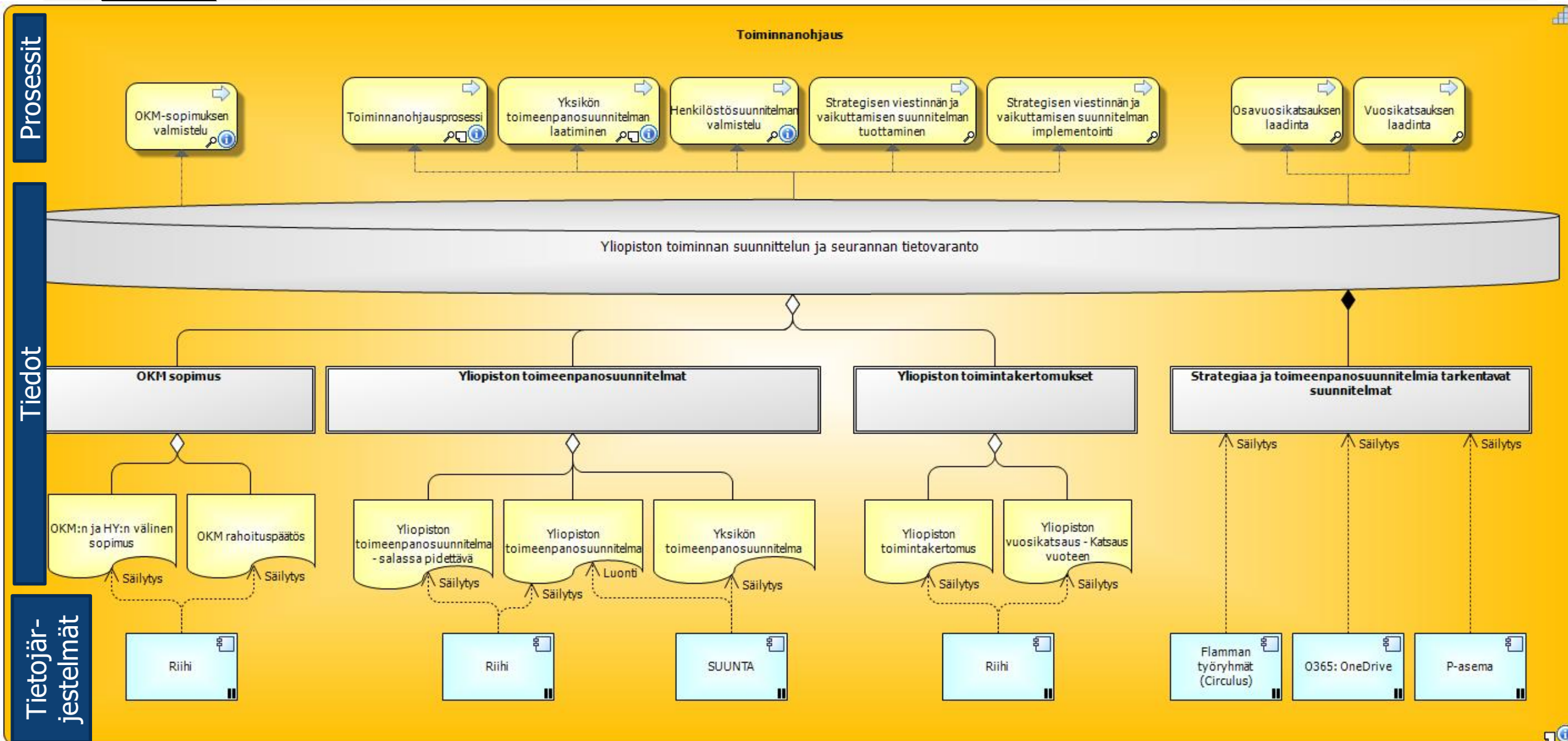
KYVYKKYYS- MALLI

- Kyvykkyysalueet: Oppiminen ja opetus, Tutkimus ja Mahdollistavat kyvykkyudet
- Kyvykkyysalueilla kyvykkyudet kahdella tarkkuustasolla



ESIMERKKIKUVAUS KYVYKKYYDEN SISÄLLÖSTÄ (TOIMINNANOHJAUS)

Tarina: Yliopiston kyvykkyydessä käsitellään näitä tietoja, näissä prosesseissa ja tietojärjestelmissä.

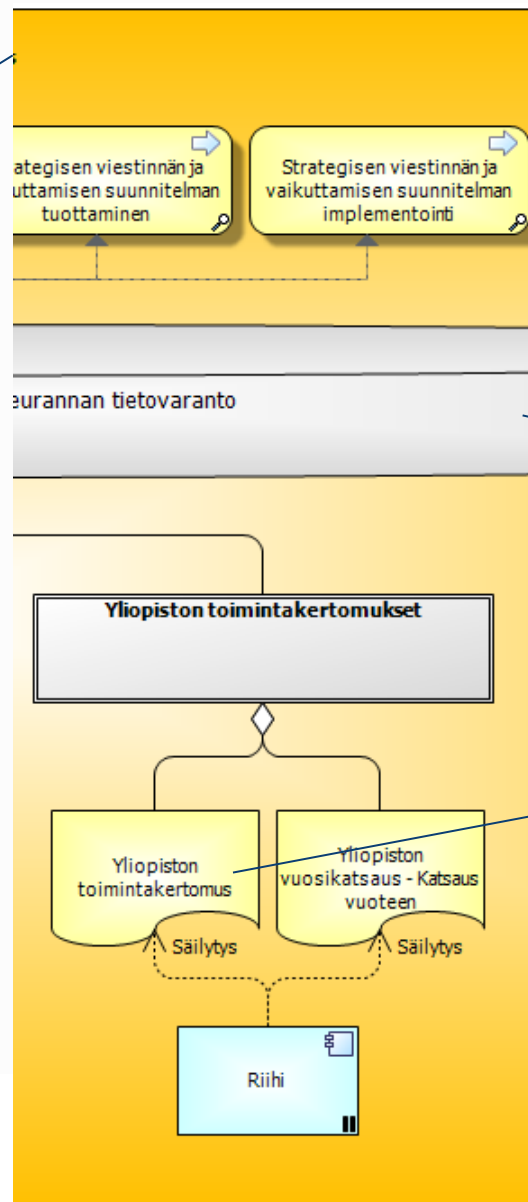




TEKNIKKAA (QPR)

Elementti - Toiminnanohjaus ja -suunnittelu

Yleiset asetukset		Kuvaus	Tietoelementit	Yhdistimet
Muistiinpanot				
Instanssit				
Relaatiot				
Käyttäjän määrittämät attribuutit				
Nimi	Arvo			
HY Capability Attributes				
HY-Capability-ID	HY030			
HY-Capability-Level	2			
HY-THM-Priority	Medium			
HERM-Name				
HERM-Version				
HERM-Capability-Description				
HY General Attributes				
HY-Kuvaaja (1)				
HY-Omistajahenkilö (1)				
HY-URL	https://hy.onqpr.com/QPR/Portal/QPR.Isapi.dll?PGPLUGIN&*xlink&VTN=flowchart&SID=iOC007afk7wakl8WtFyb4GC6sWpEALHGk8K06041og3fkJOZtvt208&VIE=-1469474139&SMI=&PMAIN=processes&PSUB=PGPLUGIN_processmaps&PPRM=MODELID%3D1033058407%26ZOOM%3D%26VIE%3D-1469474139%			
Authoring and Review Attributes				
Created by	Arkkitehtitimi (ATT)			
Creation date	20.6.2022			
Review Status	Hyväksytty			
Reviewer	Arkkitehtitimi (ATT)			
Last review date	11.2.2022			
Next review date	30.6.2024			
Owner	YPA, Toiminnanohjausyksikkö (TOIMI)			
Source				



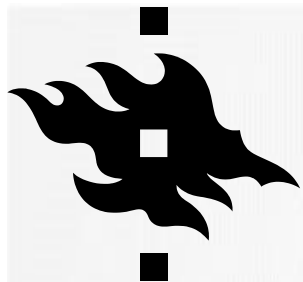
Elementtien attribuuttitietojen pohjalta muodostetaan AMS, asiakirjajulkisuuskuvaus ja selosteet henkilötiedon käsittelystä.

Elementti - Yliopiston toiminnan suunnittelun ja seurannan tietovaranto

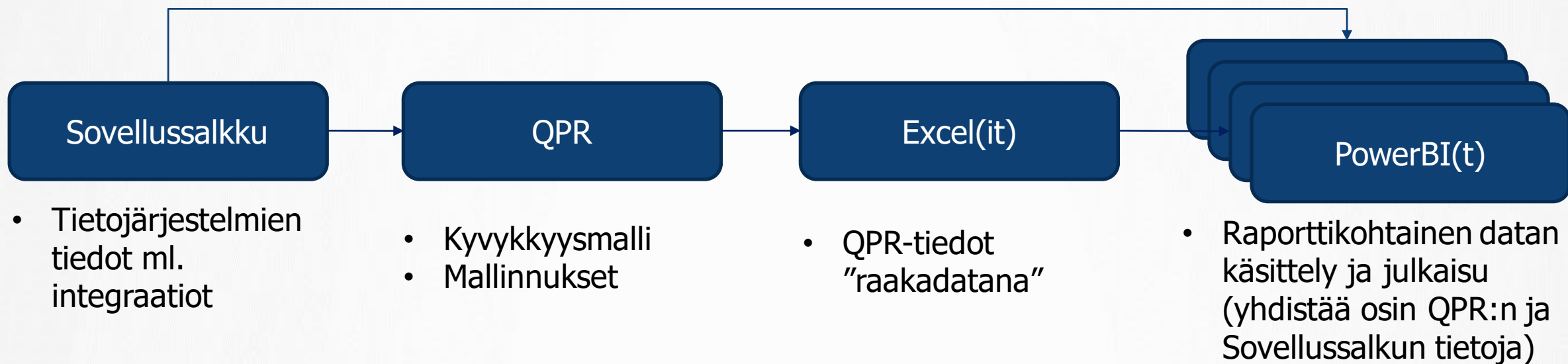
Yleiset asetukset		Kuvaus	Tietoelementit	Yhdistimet
Muistiinpanot				
Instanssit				
Relaatiot				
Käyttäjän määrittämät attribuutit				
Nimi	Arvo			
HY General Attributes				
HY Asiakirjajulkisuuskuvaus				
HY-Mukaan asiakirjajulkisuuskuvaukseen?	Kyllä			

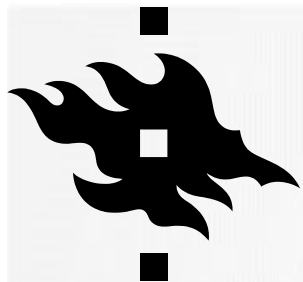
Elementti - Yliopiston toimintakertomus

Yleiset asetukset		Kuvaus	Tietoelementit	Yhdistimet
Muistiinpanot				
Instanssit				
Relaatiot				
Käyttäjän määrittämät attribuutit				
Nimi	Arvo			
HY Asiakirjan julkisuus				
HY-Asiakirjan julkisuusluokka (valitse 1)	Julkinen			
HY Asiakirjan säilytys				
HY-Asiakirjan säilytysaika operatiivisessa järjestelmässä (valitse 1)	Toistaiseksi			
HY-Asiakirjan säilytysajan jälkeen	Säilytetään pysyvästi eli arkistoidaan			
HY-Asiakirjan säilytysajan laskentaperuste (valitse 1)	asiakirjan päivämäärä			



TEKNIKKAA – ISO KUVA





TIEDONHALLINTAMALLIN NÄKYMÄT

Arkistonmuodostussuunnitelma

Käsittelytoimia koskeva seloste

Tietojärjestelmäselosteet

Arkkitehtuurikuvaukset

Näkymä: Arkistonmuodostussuunnitelma

Näkymä: Asiakirjajulkisuuskuvaus

Näkymä: Seloste käsittelytoimista

Johtamisen näkymät

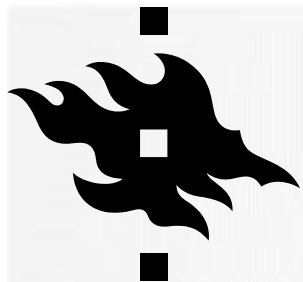
TIEDONHALLINTAMALLI

Ennen Tiedonhallintamallia

- kuvattiin nykytila eri paikkoihin
- kuvaukset olivat usein keskenään ristiriitaisia ja epäyhteensopivia

Tiedonhallintamalli

- kuvaa organisaation nykytilan yhdessä paikassa
- tarjoaa kuvauksen näkymät useaan eri käyttötarpeeseen (arkistonmuodostus-suunnitelma, selosteet käsittelytoimista, asiakirjajulkisuuskuvaus, johtamisen näkymät)
- täyttää usean eri lainsäädännön vaatimukset
- kattaa vähintään prosessit, tiedot ja järjestelmät



KYVYKKYYDEN OMISTAJAN ROOLI

Kyvykkyyden ulottuvuus

Kyvykkyyden omistajan rooli

Kyvykkyysskartan kehittäminen ja kyvykkyyksien yhteentoimivuus

- Tuntee omistamansa kyvykkyyden ja siihen liittyvät prosessit, tiedot ja tietojärjestelmät sekä kyvykkyyteen liittyvät keskeiset toimijat
- Tuntee koko kyvykkyysskartan ja tietää miten sitä hyödynnetään
- Tarkastelee kyvykkyyttä ja sen rajapintoja yli yksikkörajojen
- Tyypillisesti johtaja- tai päällikötason tehtävä hallinto- ja tukipalveluissa

Nykytilan kuvaaminen

- Vastaa siitä, että Kyvykkyyden kuvaus ja elementtien rajapinnat ja riippuvuudet ovat nykytilan mukaiset

Kyvykkyyden kehittäminen

- Johtaa kyvykkyyden kehitystyötä
- Arvioi kyvykkyyteen liittyvien ideoiden ja projektien muutosvaikutukset
- Vastaa siitä, että kehittämisen jälkeen Kyvykkyyden kuvaus ja elementtien rajapinnat ja riippuvuudet ovat ajan tasalla

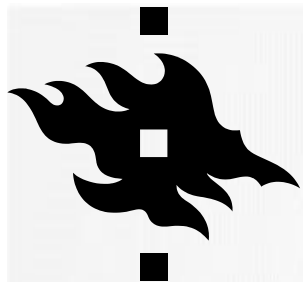
Tavoitetilan kuvaaminen

- Hahmottelee kyvykkyyden visioita ja tavoitetiloja



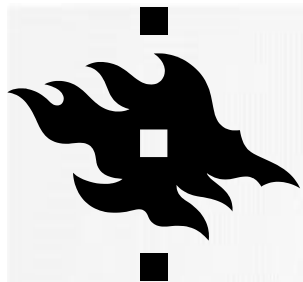
TIEDONHALLINNAN ROOLIT ON MÄÄRITELTY

Tietovarantovastaava	Tietoaineistovastaava	Tiedon tuottaja	Tiedon käyttäjä
<p>Tietovarantovastaava on johtaja- tai pääliikketasoinen henkilö Helsingin yliopiston yliopistopalveluissa, tietotekniikkakeskuksessa tai kirjastossa.</p> <p>Tietovarantovastaavalla on valtuudet ja motivaatio tarkastella tietokokonaisuutta yli organisaatioyksikkö- ja järjestelmärajojen ja siten myös valtuudet vaatia muutoksia palveluihin ja tietojärjestelmiin.</p> <p>Tietovarantovastaava hankkii ja johtaa resursseja tietovarannon tietojen ylläpitoon, kehittämiseen ja dokumentointiin.</p>	<p>Tietoaineistovastaava on hallinnollisen tiedon osalta Helsingin yliopiston palvelussuhteessa toimiva henkilö ja tutkimusdatan osalta Helsingin yliopiston sopimussuhteessa toimiva tutkija.</p> <p>Tietoaineistovastaava vastaa tietoaineiston hallinnasta ja laadusta koko sen elinkaaren ajan yli organisaatioyksikkö- ja järjestelmärajojen.</p> <p>Tietoaineistovastaava toimii tiiviissä ja proaktiivisessa yhteistyössä tietovarantovastaavan, muiden tietoaineistovastaavien sekä tiedon tuottajien ja hyödyntäjien kanssa.</p>	<p>Tiedon tuottaja on henkilö, joka tallentaa tietoja tietojärjestelmään</p>	<p>Tiedon käyttäjä on henkilö, joka käyttää organisaation tietojärjestelmissä olevaa tietoa</p>
<p>Vastaa tietovarannon käsitteiden, tietoaineistojen ja ylätason tietomallin määrittelyä yhteistyössä muiden tietovarantovastaavien kanssa.</p>	<p>Määrittelee tietoaineiston käsitteet ja tarkemman tason tietomallin yhteistyössä muiden tietoaineistovastaavien (ja ydintietovastaavan) kanssa, tietovarannon määrittelyä noudattaen.</p>	<p>Ymmärtää tiedon määritykset, käytettävän tietojärjestelmän toimintalogiikan ja tietosisällön muodon</p>	<p>Ymmärtää tiedonmääritykset ja tietää mihin ja miten tietojärjestelmässä olevaa tietoa voi käyttää</p>
<p>Noudattaa yleisiä tiedonhallintaan liittyviä periaatteita, tunnistaa periaatteiden ja ohjeistuksen kehittämistarpeita sekä vastaa mahdollisten, ko. tietovarantoa koskevien, tarkemman tason periaatteiden laadinnasta</p>	<p>Noudattaa tietoaineiston hallinnassa ja ylläpidossa tiedonhallintaan liittyviä yleisiä periaatteita ja mahdollisia ko. tietovarantoa koskevien, tarkemman tason periaatteita (esim. tutkimusaineistojen osalta tutkimusdatapolitiikkaa).</p>	<p>Ymmärtää oman vastuunsa tiedon tuottamisessa ja vastaa tietoaineistojen kirjaamisesta/koostamisesta ja tallentamisesta järjestelmään</p>	<p>Ymmärtää oman vastuunsa tiedon käyttämisestä</p>
<p>Vastaa tietovarannon laadusta lainsäädännön velvoitteet sekä tiedon tuottajien ja hyödyntäjien tarpeet huomioiden</p>	<p>Ohjaa ja valvoo tietojen asianmukaista käyttöä</p>	<p>Huolehtii tallennettavien tietojen laadusta eli virheettömyydestä ja oikeellisuudesta</p>	<p>Ilmoittaa tiedoissa olevista virheistä tiedon tuottajalle ja/tai tietoaineistovastaavalle tai korjaa itse tiedon, jos mahdollista</p>
<p>Tietää ja päättää mihin käyttötarkoitukseen tietovarannon tietoja kerätään, miten tietoja hyödynnetään sekä miten ja kenelle niitä jaetaan</p>	<p>Tietää mihin käyttötarkoitukseen tietovarannon tietoja kerätään, miten tietoja hyödynnetään sekä miten ja kenelle niitä jaetaan. Valmistelelee tietoaineistoa koskevat päätökset ja tuo ne tietovarantovastaavan päätettäväksi</p>	<p>Kertoo omat tietotarpeensa tietoaineistovastaavalle ja on mukana tiedon käyttötapausten suunnittelussa</p>	<p>Kertoo omat tietotarpeensa tietoaineistovastaavalle ja on mukana tiedon käyttötapausten suunnittelussa</p>
<p>Vastaa tietovarannon asianmukaisesta dokumentoinnista ja vaadittujen asiakirjojen laadinnasta (esim. seloste käsitteilytoimesta)</p>	<p>Vastaa tietoaineiston asianmukaisesta dokumentoinnista ja vaadittujen asiakirjojen laadinnasta (esim. tutkimusdatan tietosuojailmoitus)</p>		



TIEDONHALLINTAMALLIN LUONTI JA YLLÄPITO

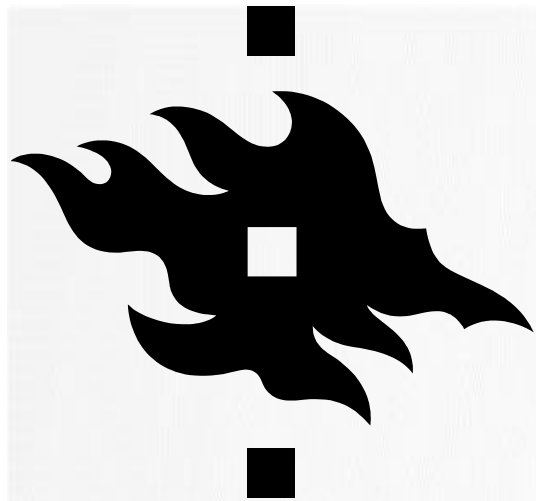
- Arkkitehtitiimi ohjaa työtä (3 hlöä)
- Mallinnus hajautettu kaikkiin tukipalveluyksiköihin (HR, Talous, IT, kirjasto... 26 hlöä)
- Kyvykkyyden omistajalla merkittävä rooli ajantasaisuuden varmistamisessa (86 hlöä)
- Tiedonhallintamalli-PowerBI:n päivitys viikoittain, muut raportit kuukausittain
- QPR-kaavioille määritelty vanhenemispäivä → Omistaja tarkistaa ajantasaisuuden
- Lisäksi arkkitehtitiimillä on rutiineja, joilla varmistetaan henkilötietojen ajantasaisuus ja päivitetään tietojärjestelmätiedot
- Kehitettäessä kyvykkyyttä tarkistetaan ajantasaisuus



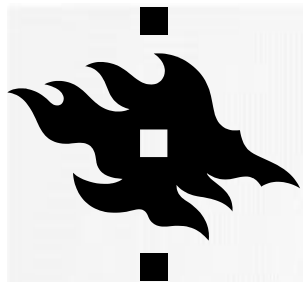
TIEDONHALLINTAMALLIN JA KYVYKKYYSMALLIN HYÖDYT

Mallinnettu yhteen paikkaan, yhtenäisellä tavalla ja logiikalla. Se mahdollistaa mm:

- johtamisen kokonaisvaltaisemmin yli yksikkörajojen
- laadukkaan tietojen hallinnan ja analysoinnin päätöksenteon tueksi
- tiedon siitä mitä toimintaa, tietoja ja järjestelmiä yliopiston hallussa on sekä niiden tehokkaamman hyödyntämisen (uudelleenkäytettävyys, päällekkäisyyksien välttäminen)
- arkistomuodostussuunnitelman, asiakirjajulkisuuskuvauksen ja selosteet käsittelytoimista sekä erilaisten johtamisen näkymien tuottamisen
- hajautettu hallinta lisää mallin tunnettuutta yksiköissä → käyttö lisääntyy → vanheneminen huomataan



DEMOT

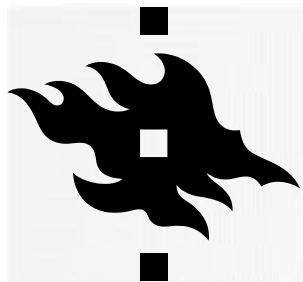


MITÄ TÄMÄ MERKITSEE MINUN ROOLISSANI?

Id	Roolit	Käyttäjätarina	Case
K01	Johtaja Kyvykkyyden omistaja Asiantuntija Projektipäällikkö	Haluan muodostaa kokonaiskuvan yliopiston toiminnan kokonaisuudesta (kyvykkyysskartta) sekä kyvykkyyksien sisällöstä (elementit, kuten prosessit, tietovarannot, tietoaaineistot, asiakirjat ja järjestelmät).	Tutkijakoulutus
K03	Johtaja Esihenkilö	Haluan nähdä mitä kyvykkyyksiä ja/tai niihin liittyviä prosesseja/tietoja/järjestelmiä tietty organisaatioyksikkö omistaa, jotta voin muodostaa kokonaiskuvan toimintaan liittyvistä sisällöistä ja vastuista	Yleishallinto
K04	Esihenkilö	Haluan nähdä Tiedonhallintamalliin perustuen, mitä prosesseja/tietoja/järjestelmiä joku tietty henkilö omistaa, jotta vastuiden siirto esim. henkilövaihdoksessa on sujuvaa.	
K05	Johtaja Projektipäällikkö	Haluan tietää, ketkä ovat kyvykkyyden sisällön (prosessit/tiedot/järjestelmät) omistajia ja vastuuhenkilöitä, jotta voin valmistella projektiorganisaatiota.	Kyvykkyys L1: Opiskelijavalinta
K07	Prosessin, järjestelmän tai palvelun omistaja Analysoija	Haluan tietää, missä kyvykkyyksissä omistamaani järjestelmää/prosessia/palvelua käytetään, jotta voin arvioida mahdollisia muutosvaikutuksia TAI Haluan tietää missä kyvykkyyksissä tietty sovellus esiintyy, jotta osaan kyseisen sovelluksen kehittämisessä ottaa huomioon myös toiminnan ja tiedot yli organisaatio- ja kyvykkyyksirajojen	Sisu



KYVYKKYYDET KEHITTÄMISEN KESKIÖSSÄ



TIEDONHALLINTAMALLIN JA KYVYKKYYKSIEN HYÖDYNTÄMINEN KOKONAISKUVAN POHJANA

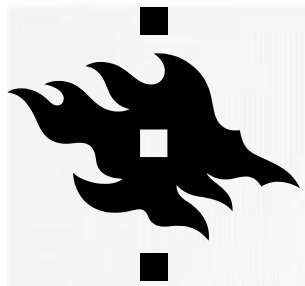
Strategiset toimenpiteet

Idea/projektisalkun ideat ja projektit

Kyvykkyysmallin kyvykkyudet

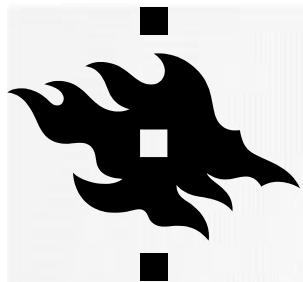
Arkkitehtuurikuvaukset (toimijat, roolit, palvelut, prosessit, tietovarannot, tietojärjestelmät...)

Tiedon-
hallinta-
malli



YLIOPISTON MUUTOSVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

- **Muutosvaikutusten "iso kuva"**: Strategisten tavoitetilojen sekä idea/projektisalkun ideoiden ja projektien yhteys kyvykkyyksiin (ks. Johtamisen näkymät –kalvo)
- **Toimintamalli**: YPA-digitalisoituvien palveluiden kehittämisohjelman (Flamma) yhteydessä on luotu HY-palvelukehittämisen toimintamallia (työ vielä kesken):
 - sovelletaan strategialähtöiseen kehittämiseen, muuhun kuin strategialähtöiseen kehittämiseen ja palvelumuutoksiin
 - kattaa elinkaarinäkökulmasta tarpeiden hallinnan, kehittämisen hallinnan ja palveluiden hallinnan
 - toimintamallin käyttöä laajennetaan pilotoinnin jälkeen kaikkiin tukipalveluyksiköihin
- **Huom.** kattavuus: vain tukitoiminta!



JOHTAMISEN NÄKYMÄT

DEMO*: Strategian yhteys kyvykkyyksiin

Yliopiston strategiset tavoitetilat on linkitetty Tiedonhallintamallin kyvykkyyksiin. Katso lisää alla olevasta raportista. *) Mappaus on tehty muutaman asiantuntijan tekemänä, eikä sitä ole verifioitu.

Kyvykkyydet - Tavoitetilat

Tavoitetilat - Kyvykkyydet

Analyytit

DEMO*: Kehittämisen yhteys kyvykkyyksiin

Yliopiston ideasalkun ideat ja projektisalkun projektit on mapattu Tiedonhallintamallin kyvykkyyksiin. Katso lisää alla olevista raporteista. *) Mappaus on tehty vain muutamien yksiköiden ideoiden ja projektien osalta ja pääosin arkkitehtien tekemänä.

Kyvykkyydet - Ideat ja projektit

Ideat ja projektit - Kyvykkyydet

Tiedonhallintamalli

Tiedonhallintamalli (THM) kertoo mitä tietoja yliopistossa käsitellään, miten niitä käsitellään ja missä tietojärjestelmissä niitä käsitellään. Se sisältää prosessien, tietovarantojen ja tietojärjestelmien väliset riippuvuudet ja sitä käytetään muutosvaikutusten arvioinnin välineenä. Tiedonhallintamallissa on myös em. elementteihin liittyvät henkilöiden vastuut.

Kyvykkyyksien (toiminnan) sisältö

Prosessien, tietojen ja järjestelmien liittyminen kyvykkyyksiin (toimintaan)

Kyvykkyyksimallin kyvykkyydet

Sisältö

Oppiminen & Opetus

Tutkimus

Tuki

Kyvykkyyksimalli

Omistajuusnäkökulma

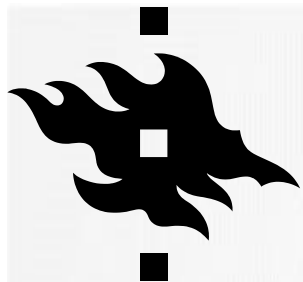
Kyvykkyyksien tila ja tilastot

Omistajat

Resurssit

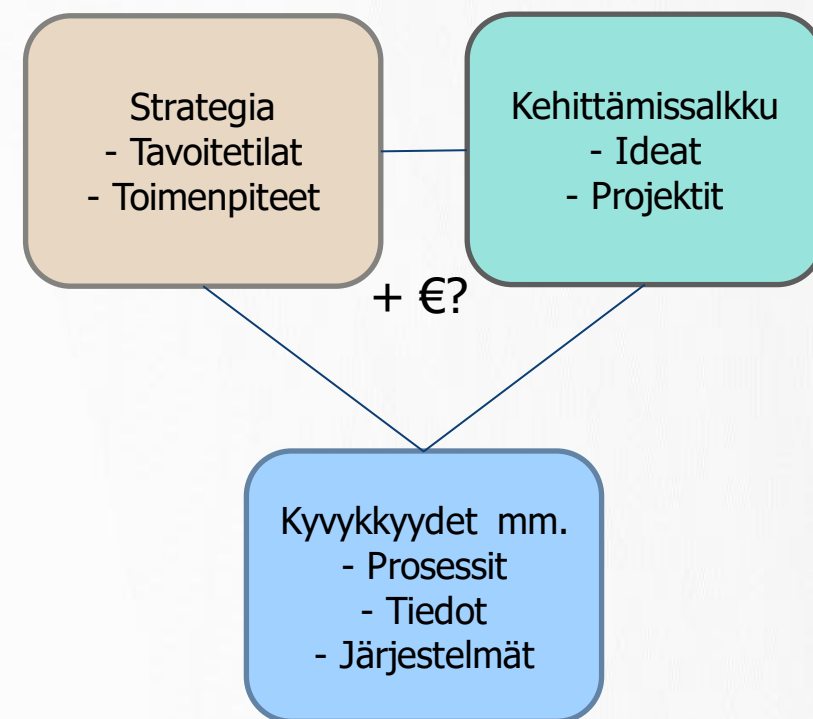
Status - Kyvykkyydet

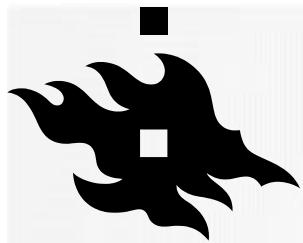
Tietoa - THM



"ISO KUVA" TARINANA

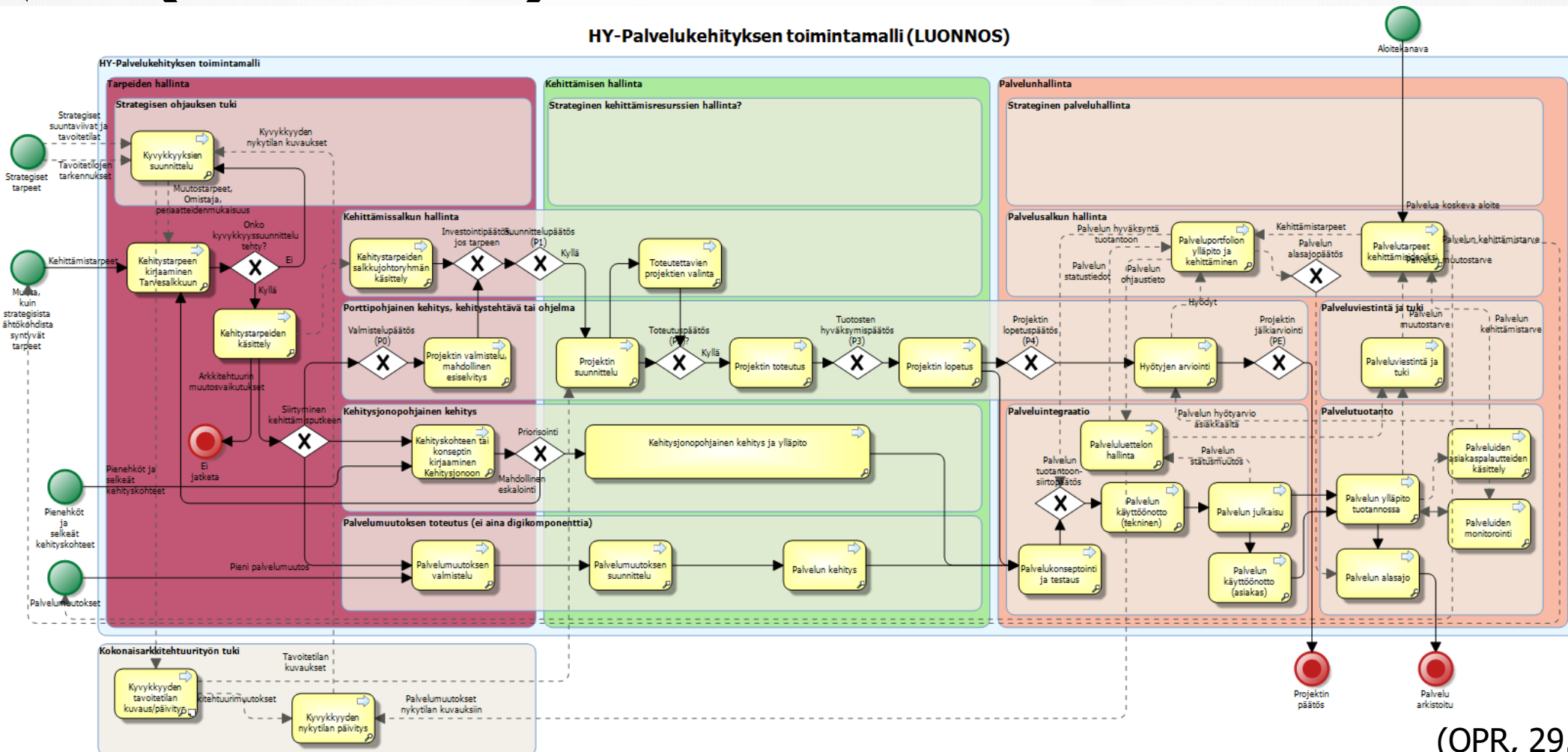
- Yliopiston Strategiset tavoitetilojen saavuttaminen edellyttää yliopiston kyvykkyyksien* kehittämistä ja tämä kehittäminen toteutetaan usein projekteissa.
→ Strategiset tavoitetilojen yhteydet kyvykkyyksiin voidaan tunnistaa (tästä on luotu demo)
→ Projektien ja ideoiden yhteydet kyvykkyyksiin voidaan tunnistaa (tästä on luotu demo)
- On mahdollista tarjota näkymä, jossa nähdään strategian yhteys prosesseihin, tietoihin ja järjestelmiin. Ja tätä on edelleen mahdollista rikastaa mm. taloudellisella näkökulmalla.
- *) Kyvykkyys sisältää mm. henkilöstön, henkilöstön osaamisen, taloudelliset resurssit, tilat ja laitteet sekä Tiedonhallintamalliin nyt mallinnettavana olevat prosessit, tiedot ja tietojärjestelmät.



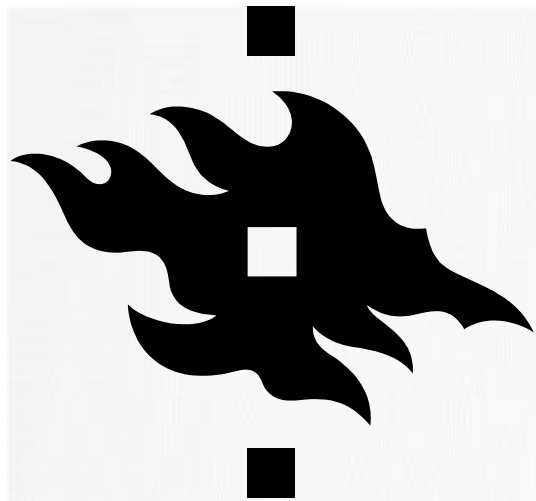


HY-PALVELUKEHITYKSEN TOIMINTAMALLI (LUONNOS)

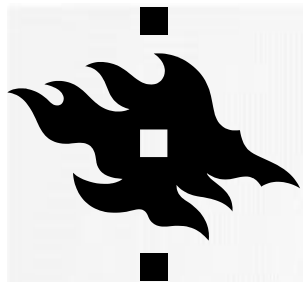
HY-Palvelukehityksen toimintamalli (LUONNOS)



(QPR, 29.5.2023)

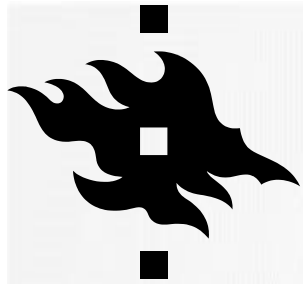


DEMOT



MITÄ TÄMÄ MERKITSEE MINUN ROOLISSANI?

Id	Roolit	Käyttäjätarina	Case
K02	Johtaja Asiantuntija Projektipäällikkö	a) Haluan tietoa mihin kyvykkyyksiin, milläkin kehitysidealla/kehitysprojektilla on mahdollisia muutosvaikutuksia. b) Haluan tietoa mihin prosesseihin/tietoihin/järjestelmiin, milläkin kehitysidealla/kehitysprojektilla on mahdollisia muutosvaikutuksia.	Mihin kyvykkyyksiin Digivisio 2030 – hankkeella on vaikutuksia?
K06	Asiantuntija Projektipäällikkö	Haluan nähdä tietoa tiettyyn kyvykkyyteen liittyvistä prosesseista/tiedoista/järjestelmistä ja niiden kytköksistä, jotta pystyn hyödyntämään olemassa olevaa tietoa projektin edistämisessä.	Mitä yksi Digivisioon liittyvistä kyvykkyyksistä ”Tutkintoon johtava koulutustarjonta” pitää sisällään?
K12	Asiantuntija Projektipäällikkö	Haluan tietää mitä tietoja (tietoaineistot ja asiakirjat) sovelluksessa käsitellään, jotta osaan hyödyntää sovelluksessa olevia tietoja ja jotta en lähde keräämään samaa tietoa toiseen sovellukseen.	Mitä tietoaineistoja ja asiakirjoja käsitellään Sisussa, jotka liittyvät edelliseen kyvykkyyteen?
K13	Asiantuntija	Haluan tietää mitkä ovat sovelluksessa käsiteltävien tietojen julkisuusluokat ovat, jotta osaan määritellä sovellukseen kohdistuvat tekniset vaatimukset oikein.	Mitkä ovat Sisussa käsiteltävien tietoaineistojen ja asiakirjojen julkisuusluokat?
K15	Asiantuntija Projektipäällikkö	Haluan nähdä kyvykkyyden nykytilan visuaalisen kuvauksen, nähdäkseni miten elementit liittyvät toisiinsa.	Tarvitsen nykytilan kuvaa projektissa.



TIEDONHALLINTAMALLI JOHTAMISESSA: MIHIN KYVYKKYYKSIIN STRATEGINEN TAVOITETILA LIITTYY ELI MITÄ PITÄISI KEHITTÄÄ?

Tiedonhallintamallin kyvykkyyksien sisältö kertoo, mitä potentiaalisesti pitäisi kehittää ja ketkä niistä ovat vastuussa.

Sisältö on vielä demomielessä tuotettua

Tavoitetiloihin liittyvät kyvykkyydet

Tiedot päivitetty 23.1.2023 16:06:47

Valitse strateginen tavoitetilä ja näet mihin kyvykkyyksiin (L1) se liittyy (valkoiset)

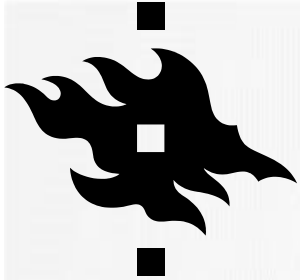
In English

Strategiset tavoitetilät		
Id	Tavoitetilan nimi	Tavoitetilan kuvaus
1	Kansainvälinen, arvostettu monitieteinen kumppani	Yliopisto tunnetaan kansainvälisesti entistä arvostetumpana tieteellisenä kumppanina erityisesti uraa uurtavan tieteenalaosaamisen ja rajoja ylittävän monitieteisen ja tieteidenvälisen tutkimuksen ansiosta.
2	Tutkimustieto yhteiskunnallisen päätöksenteon käyttöön	Tutkimustietoamme käytetään entistä vahvemmin yhteiskunnallisissa päätöksenteossa
3	Laadukkaat ja ajanmukaiset tutkimusinfrastruktuurit	Yliopistolla on laadukkaat ja ajanmukaiset tutkimusinfrastruktuurit, joita kehitetään proaktiivisesti, pitkäjänteisesti ja määrätietoisesti ja joilla on laaja yhteiskäyttö. Yliopisto on aktiivinen kumppani kansainvälisten tutkimusinfrastruktuureiden...
4	Avoin tiede - tutkimusinfrastruktuurit ja -aineistot avoimesti saataville	Yliopisto toimii avoimen tieteen ja oppimisen periaatteiden mukaisesti ja tarjoaa tieteen tutkimusinfrastruktuureitaan ja aineistojaan avoimesti saataviksi
5	Avointen aineistojen analytiikka ja datanhallinta	Yliopisto on merkittävästi kasvattanut osaamistaan suurten ja avointen aineistojen analytiikassa sekä kehittänyt niihin liittyviä infrastruktuureja.
6	Tarkoituksenmukaiset tilat	Yliopistolla on tutkimuksen ja opetuksen edellyttämät tarkoituksenmukaiset tilat mukaan lukien kirjastot
7	Tutkimuksen ja opetuksen vahva yhteys	Tutkimuksen ja opetuksen vahva yhteys on rakentunut läpi koko yliopiston, ja sen myötä jokainen tutkinto-opiskelija osallistuu tiedeyhteisön toimintaan osana opintojaan.
8	Houkutteleva maisterien ja tohtorien kouluttaja	Yliopisto on korkealaatuisen opetuksen myötä profiloitunut houkuttelevana maisterien ja tohtorien kouluttajana, ja yliopistossa saatu tutkinto valmistaa

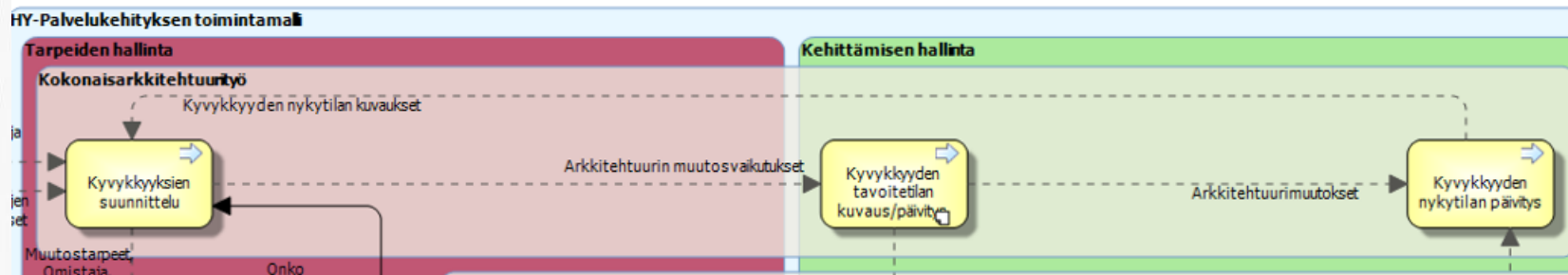
Kyvykkyydet		
Learning and Teaching (L1)	Research (L1)	Enabling (L1)
Koulutustarjonnan hallinta	Tutkimuksen johtamisen tuki	Hallinto, riskit ja vaatimusten...
Opetussuunnitelman ja opet...	Tutkimuksen laadunvarmistus	Henkilöstöhallinto
Opetussuunnitelman toteutta...	Tutkimuksen levittäminen	Informaation hallinta
Opintohallinto	Tutkimuksen suunnittelu ja y...	Kirjasto
Opiskelijan arviointi	Tutkimuksen toteuttaminen	Kyvykkyyksien kehittäminen
Opiskelijan tuki	Tutkimusrahoitus	Lakipalvelut
Opiskelijapalautteiden hallinta		Markkinointi
Opiskelijavalinta		Sitoutumisen ja suhdetoimin...
Opiskelijoiden ilmoittautumin...		Strateginen johtaminen
Valmistumisen hallinta		Taloushallinto
		Tieto- ja viestintätekniikan h...
		Toimitila- ja kiinteistöjohtami...
		Täydentävät toiminnot
		Yhteiskunnallisen vuorovaik...

Analyytit

30.1.2023 ES



MITEN TUETAAN PROJEKTEJA?



- Tuetaan hyötyjen kuvaamisessa, kytetään kyvykkyyksiin ja sitä kautta kokonaisuuteen
- Kyvykkyyden mallinnus ja sisällöt sekä vastuuhenkilöt Tiedonhallintamallin kautta
- Ohjataan hyödyntämään jo olemassa olevaa tietoa ja järjestelmiä ja välttämään päällekkäisiä ratkaisuja
- Tunnistetaan kytkennät muuhun tekemiseen/ muihin järjestelmiin: Järjestelmät, tiedot, vastuuhenkilöt

