

Systemityöyhdistys SYTYKE Ry:n tietosuojalauseke

1. Rekisterinpitäjä

Systemityöyhdistys SYTYKE Ry (myöhemmin Sytyke ry)

SYTYKE c/o TIVIA Infuture Oy
Space Tripla, Workery West
Firdonkatu 2 T 63
00520 Helsinki

Sähköposti: info@sytyke.org

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Yhdistyksen puheenjohtaja

<https://www.sytyke.org/yhdistys/hallitus/>

3. Rekisterin nimi

Sytyke ry:n markkinointi- ja viestintärekisteri.

Rekisteri muodostuu erillisistä alarekistereistä, joita ovat TIVIA ry:n (myöh. TIVIA) ylläpitämä jäsenrekisteri, Sytyke ry:n rekisteri jäsenten lehtitilauksista, tapahtumakohtainen osallistujarekisteri, markkinointirekisteri, rekisteri opinnäytetöiden palkitsemista ja kilpailuttamista varten, sekä kumppanirekisteri (esim. tapahtumien sponsoreiden yhteystiedot).

Rekistereihin tallennetaan yllä mainittujen lisäksi tietoja yhdistysten luottamushenkilöiden, kouluttajien, koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuneiden, sitoumuksen tehneiden, työ- ja palvelussuhteessa olevien sekä muihin sidosryhmiin kuuluvien henkilötietoja.

4. Rekisterin pitämisen peruste

- Yhdistyslain (26.5.1989/503) 11 §:n mukaisen jäsenluettelon laadinta ja ylläpito
- Yhdistyksen yhteiskunnallinen tehtävä it-alan tutkimustiedon tuottajana ja välittäjänä
- Tutkimustoiminta ja muu alaan liittyvä viestinnällinen toiminta liittyen Euroopan laajuiseen yhteistyöhön
- Markkinointitarkoituksiin ylläpidettävä jäsen ja postituslista -rekisteri jäsenyyksien ylläpitoon, potentiaalisten ja nykyisten jäsenten kontaktointia varten

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Markkinointi- ja viestintärekisteri on rekisteri, jota käytetään Sytyke ry:n velvoitteiden täyttämiseen, tapahtumakutsujen lähettämiseen, kumppaneiden ja sponsoreiden hankintaan toiminnan rahoittamista varten sekä laajamittaiseen ja avoimeen viestintään luottamushenkilöille, jäsenille, kumppaneille ja muille sidosryhmille.

Tietoja saavat käyttää käyttöoikeusrajoituksin vain ne Sytyke ry:ssä luottamusroolissa toimivat henkilöt, jotka tarvitsevat niitä luottamustehtäviensä hoitamiseen.

Rekistereissä ovat tämän lisäksi tallennettuna yhdistyksen koulutustilaisuuksiin ja tapahtumiin ilmoittautuneet osallistujat, Sytyke ry:n hallituksen jäsenet, sekä Sytyke ry:n alla

olevien osakuntien luottamus- ja muut toimihenkilöt sekä Sytyke ry:n yhteistyökumppanuuksiin liittyvien henkilöiden tiedot.

Rekisterin pitäjä voi käsitellä tietoja seuraavia tarkoituksia varten:

- jäsenyhdistysten ja osakuntien luottamushenkilöiden tietojen ylläpito
- jäsenetulehtien tilaajarekisterin osoitetietojen ylläpito lehtien toimittamista varten
- jäsenetujen toimittaminen sekä jäsenpalveluista ja eduista tiedottaminen
- rekisterinpitäjän yhteistyökumppaneiden tarjoamien etujen ja palveluiden suoramarkkinointi jäsenistölle
- asiakassuhdeviestinnän ja markkinoinnin toteuttaminen sekä kontaktihistorian hallinta
- jäsenyhdistysten jäsenoiminta
- verkkopalveluilla tapahtuva toiminta
- rekisterinpitäjän toiminnan kehittäminen
- tutkimustoiminnalliset ja tilastolliset tarkoitukset siten, että tiedon keruun jälkeen niitä käsitellään anonymisoituna
- tapahtumien järjestämiseksi

6. Rekisterin tietosisältö

Markkinointi- ja viestintärekisterissä kerätään ja talletetaan seuraavat tiedot:

- nimi
- lähiosoite
- postinumero ja -toimipaikka
- jäsennumero
- puhelin- ja matkapuhelinnumero
- sähköposti
- syntymäaika
- ammattinimike
- työnantaja
- kielikoodi
- mahdollinen ruokavalio

- henkilöön liittyvä liiton luottamus- ja järjestötehtävät ja niihin liittyvä toimikausi
- yritysjäsenen kohdalla lisäksi tieto yhteyshenkilöstä, y-tunnus ja www-sivujen osoite
- henkilön (ei-jäsen) osallistuminen yhdistyksen järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin sekä suostumus markkinointiin sekä mahdolliset markkinointikiellot
- tutkimus- ja markkinointitarkoituksiin kerättävät tiedot

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään. Tietolähteenä ovat jäsenten liittyessä antamat tiedot sekä jäsensuhteen aikana jäseniltä saadut tai kerätyt tiedot. Henkilön tietojen lähteenä ovat hänen ilmoittamansa tiedot tapahtuman palautteen yhteydessä liittyessään postituslistalle tai sähköpostitse henkilön itse ilmoittamat yhteystiedot postituslistalle liittymistä varten.

Tietolähteenä voivat olla myös kolmannen osapuolen toimittama kampanjarekisteri (oikeutettu etu), yhdistyksen luottamushenkilöiltä tulleet kontaktit tai muuten tapaamisten tai muiden kohtaamisten aikana suullisesti- ja/ tai kirjallisesti saadut tiedot.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Sytyke ry ei lähtökohtaisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille (pois lukien TIVIA), ellei se ole lainsäädännön (tai muun todistettavasti pakottavan syyn) mukaan vaadittavaa (esimerkiksi seminaarien osallistujatiedot seminaarin pitopaikalle tai tarjoilun järjestäjälle).

Rekisterin pitäjää kunnioittaa rekisteröityjen pyyntöjä luovutuskielloista ja markkinointikielloista.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.

10. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötiedot säilytetään kussakin palvelussa sen tarjoamalla säilytysratkaisulla. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin Sytyke ry on toiminnassa ja jäsen on Sytyke ry:n jäsen TIVIAN tietosuojalausekkeen <https://tivia.fi/tivia-ryn-tietosuojaseloste> mukaisesti, tai henkilö haluaa tietonsa poistettavan postituslistalta.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyn tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein Sytyke ry:n tietoturva-periaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Tietojen katseluun ja muuttamiseen tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana, ja tietoja käsittelevät Sytyke ry:n markkinointi- ja viestintärekisterin tietojen käsittelyyn erikseen oikeuttamat henkilöt.

12. Tarkastusoikeus ja oikeus korjata virheellinen tieto

Henkilöllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Rekisterin tietolähteet on todettu edellä, kohta 7. Säännönmukaiset tietolähteet.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisteriyhdyshenkilölle. Jäsenen tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen tarpeelliset tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero ja käyttäjätunnus (jäsennumero tai sähköposti). Jäsen voi korjata tietonsa myös kirjautumalla omilla tunnuksillaan suojattua yhteyttä käyttäen jäsenrekisterin omien tietojen ylläpitopalveluun. Jäsenten tarkastuspyynnöt tulee osoittaa sähköpostilla Sytyke ry:n puheenjohtajalle.

Yhdistyksen puheenjohtaja

<https://www.sytyke.org/yhdistys/hallitus/>

Sytykkeen markkinointi- ja viestintärekisterin postituslistalla olevien henkilöiden tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisena sähköpostitse. Henkilön tulee esittää tarkastuspyynnössä tiedon etsimiseen ja asiakkaan yksilöintiin tarpeelliset tiedot. Henkilöiden tarkastuspyynnöt tulee osoittaa kirjallisesti osoitteella: info@sytyke.org

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse (jäsen) tai sähköpostitse (henkilö). Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

13. Kielto-oikeus

Jäsenellä ja henkilöllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää luovuttamasta tai käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramainontaa ja muuta suoramarkkinointia varten.

Jäsen voi merkitä suoramarkkinointikiellon omiin rekisteritietoihinsa myös kirjautumalla omilla tunnuksillaan jäsenrekisterin omien tietojen ylläpitopalveluun.

Henkilön pyyntö tulee tehdä kohdassa 12. annettuun sähköpostiosoitteeseen.